**322. A Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok megnevezésű 10322-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Kiemelt figyelmet fordít az általa irányított közösség vagy egyén egészséges személyiségfejlődésére

Tudatosan alkalmazza a korszerű pedagógia és pszichológia elveit

Az életkornak megfelelő oktatási módszereket választ

Észreveszi a tehetséget és támogatja kibontakozását

Kihasználja a sportban rejlő fejlesztési lehetőségeket

Az adott szituációnak megfelelő, hatékony kommunikációt folytat

Eredményesen kezeli a csoportdinamikai folyamatokat és a felmerülő konfliktusokat

Szükség esetén pszichológus szakember segítségét kéri a tanítványoknál, klienseknél észlelt lelki eredetű nehézségek kezelésére

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Alapfogalmak (személyiség, nevelés, szocializáció, tanulás, viselkedés, cselekvés)

A nevelés alapelvei, színterei, módszerei és eszközei

A nevelés folyamata

Kompetenciák fejlesztése

A nevelés lehetősége és szükségessége a sport és rekreációs szakmákban

A sportoktatás elmélete és módszertana

Életkorok pedagógiája

Tehetség, sporttehetség

A személyiség pszichológiai értelmezése

Személyiségjellemzők és lelki egészség az egyes életszakaszokban

Gyakori viselkedési zavarok és pszichés problémák

A megismerő tevékenység

Cselekvések ösztönző, szervező és végrehajtó szabályozása

A sporttevékenység pszichológiai sajátosságai és személyiségfejlesztő hatása

A társas interakciók folyamata és befolyásoló tényezői

A kommunikáció szerepe és alapformái

Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban

Csoportszerkezet, csoportdinamika, csoportvezetés

Konfliktuskezelés

Szakma-specifikus interakciók hatékony kezelése

*szakmai készségek:*

Köznyelvi beszédkészség

Olvasott szöveg megértése

Hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Türelmesség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Tolerancia

Irányítási készség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémaelemezés és -feltárás

Nyitott hozzáállás

**323. Az Egészségügy és elsősegélynyújtás megnevezésű 10323-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Az edzések és mozgásos foglalkozások tervezésekor figyelembe veszi a szervezet anatómiai és élettani sajátosságait

Tanácsokat ad tanítványainak, illetve vendégeinek a testsúlyszabályozás kérdésében

Elősegíti a helyes táplálkozási szokások kialakítását, megfelelő tanáccsal látja el a foglalkozásokon (edzéseken) résztvevőket

Meggyőződéssel érvel a rendszeres testedzés és sportolás egészségre gyakorolt kedvező hatása mellett az ép és a fogyatékossággal élő emberek számára egyaránt

A mozgásos foglalkozások és az edzések tervezésekor és vezetésekor kiemelt figyelmet fordít a sportsérülések és az edzésártalmak megelőzésére

Felismeri az edzésártalmak tüneteit, ennek megfelelően módosítja a foglalkozások (edzések) tartalmát

Szakszerű elsősegélyt nyújt

Indokolt esetben egészségügyi szakemberek (sportorvos, gyógytornász stb.) segítségét kéri az edzésártalmak kivédéséhez, kezeléséhez, illetve a sérülések ellátásához

Tudatosítja a tiltott teljesítményfokozás veszélyeit, meggyőzően érvel a fair play szabályainak betartása mellett

Szakszerűen használja a megengedett teljesítményfokozás eszközeit

Az életkori sajátosságoknak megfelelő fizikai terhelést alkalmaz

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az emberi szervezet felépítése

A mozgató szervrendszer, az edzés hatása a mozgató rendszerre

A szív és a keringési szervrendszer, az edzés hatása a keringési rendszerre

A légzés szervrendszere, az edzés hatása a légző rendszerre

A szabályozó szervrendszer, az edzés hatása a szabályozó rendszerre

A kiválasztás szervrendszere

Az emésztőrendszer és a tápanyagok, anyag- és energiaforgalom

Az egészséges táplálkozás és a folyadékpótlás

Testösszetétel, testalkat, elhízás és testsúlyszabályozás

Az edzés és az energiaforgalom

A fogyatékosság típusai

A testedzés és a sport, mint az egészség megőrzésének eszköze

Sportsérülések, sportártalmak megelőzése, gerinc és ízületvédelem

Sportsérülések, elsősegélynyújtás

A krónikus betegek testedzése, sportolása

A teljesítményfokozás lehetséges és tiltott eszközei, azok élettani hatásai

Fáradás, fáradtság, pihenés, regeneráció élettani háttere

Életkorok biológiai és terhelés-élettani sajátosságai

*szakmai készségek:*

Szakmai beszédkészség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Meggyőzőkészség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatelemzés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Körültekintés, elővigyázatosság

**324. Az Edzéselmélet és gimnasztika megnevezésű 10324-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Az edzés, illetve a foglalkozás céljainak megfelelően összeállítja az edzésprogramot, illetve a gyakorlatanyagot

A résztvevők életkorának, edzettségi (fittségi) állapotának megfelelően meghatározza a terhelési tényezőket

Tudatosítja tanítványaiban az egyes edzésfeladatok (foglalkozásrészek) jelentőségét és szerepét a távlati célok elérésében

A korszerű edzéselvek és -módszerek figyelembevételével célirányosan fejleszti a foglalkozásokon résztvevők motoros képességeit

Munkája során figyelembe veszi a fejleszthetőség szenzitív időszakait, ugyanakkor törekszik a képességek harmonikus fejlesztésére is

Elemzi és értékeli az edzéstervek (foglalkozástervek) gyakorlati megvalósítását, a tapasztalatokat hasznosítja további munkája során

Az edzés (foglalkozás) feladatához igazodó, szakszerű bemelegítést és levezetést alkalmaz

A mozgások tanítása során felhasználja a sportoktatás általános elveit és módszereit

Változatos formában használja a gimnasztika mozgás- és gyakorlatrendszerét

A gyakorlatok hatását szakszerűen elemzi

Meghatározza az adott motoros képesség fejlesztését célzó gyakorlatokat

Pontosan és közérthetően használja a szaknyelvet

Szükség esetén rajzírást alkalmaz

A körülmények együttes mérlegelését követően kiválasztja a megfelelő gyakorlatvezetési módszert

Szakszerűen és hatékonyan irányítja a gyakorlatok végrehajtását

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Edzés, fittség, edzettség, teljesítőképesség, teljesítőkészség

Edzésterhelés, elfáradás

Az alkalmazkodás

Edzéseszközök és a terhelés összetevői

Edzéstervezés, edzéselvek és edzésmódszerek

Kondicionális képességek fajtái és fejlesztésük elmélete

Az ízületi mozgékonyság fejlesztésének elmélete

Mozgáskoordináció és mozgásszerkezet

Mozgástanulás, mozgástanítás

A motoros képességek fejlesztésének szenzitív időszakai

A gimnasztika mozgás- és gyakorlatrendszere

A gimnasztika szakleírása és a gyakorlatok ábrázolása

Gyakorlatok tervezése, gyakorlatvariálás és kombinálás

Gyakorlatelemzés, izomtérkép

Az általános bemelegítés és levezetés

Motoros képességek fejlesztése a gimnasztika mozgásanyagával

Gyakorlatvezetési módszerek

*szakmai készségek:*

Szakmai beszédkészség

Szakmai nyelv használata

Motoros készség

Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Mozgáselemzés, hibajavítás

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Közérthetőség

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

**325. A Szervezés és vállalkozás alapjai megnevezésű, 10325-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felméri és értékeli a működési területén zajló piaci viszonyokat

Szakmai tevékenységének megfelelő gazdasági formát választ és reálisan felméri a jelentkező közterheket

Részt vesz egyesület megalapításában és működtetésében

Betartja a tevékenységét érintő munkajogi és pénzügyi szabályokat

A felelősségi és a kártérítési szabályok tudatában végzi tevékenységét

Közreműködik tevékenysége pénzügyi alapjainak megteremtésében, a szponzorok és mecénások megtalálásában, megtartásában

Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket és közreműködik a pályázatok elkészítésében

Részt vesz rendezvények, tanfolyamok szervezésében

Hatékonyan él az elektronikus információgyűjtés és ügyintézés lehetőségével

Ellátja a munkáját kísérő pénzügyi és adminisztratív feladatokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A sport és a rekreációs piac általános jellemzői, keresleti, kínálati viszonyai

A sport és a rekreációs vállalkozások fő tevékenységi területei

Vállalkozási formák, részvétel a sport és a rekreációs üzletben

Non-profit szervezetek működése a sportban és rekreációban

Munkajogi szabályok gyakorlati vonatkozásai

Szakma-specifikus szerződések

Felelősségi és kártérítési szabályok

Adózási szabályok gyakorlati vonatkozásai

A sport és a rekreáció anyagi forrásai

Szponzorálás

Pályázatok

Sport és rekreációs rendezvények, események szervezési modellje

Tanfolyamszervezési feladatok

A szakmai munkát kísérő pénzügyi feladatok

A szakmai munkát kísérő adminisztrációs feladatok

Az internet szerepe és lehetőségei a szakmai munkában

Adatbanképítés és a szakmai vélemények megismerésének módszerei, szabályai

*szakmai készségek:*

Beszédkészség

Írásbeli fogalmazókészség

Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Kockázatvállalás

Megbízhatóság

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Tervezés

**326. A Sportági alapok megnevezésű, 10326-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Népszerűsíti sportágát a megfelelő helyszíneken és fórumokon

Tudatos, előre megtervezett program alapján vezeti edzéseit

Az aktuális körülményekhez igazodva, rugalmasan módosítja az edzéstervet

A csapat (csoport) életkori sajátosságainak és a tanítványok aktuális állapotának megfelelő edzésvezetési módszereket alkalmaz

Megtanítja a sportági mozgásanyag alaptechnikáit

A technikai elemeket az egyéni adottságok figyelembevételével oktatja

Megtanítja és betartatja a sportág legfontosabb szabályait

Az edzéseken sportág-specifikus bemelegítést és levezetését alkalmaz

Tudatosítja tanítványaiban az egyes edzésfeladatok jelentőségét és szerepét a sportteljesítményben

Fokozott figyelmet fordít a tanítványok speciális képességeinek és készségeinek fejlesztésére

Rendszeresen felméri sportolói edzettségi állapotát és az eredményeket hasznosítja a további felkészítésben

Elemzi és értékeli az edzéstervek gyakorlati megvalósítását, a tapasztalatokat hasznosítja a további felkészítésben

Észreveszi a sportági tehetséget, támogatja képességei kibontakoztatását

Edzéseken, versenyeken kiemelt figyelmet fordít a balesetek és a sérülések megelőzésére, szükség esetén szakszerű elsősegélyben részesíti tanítványait

Szükség esetén konzultál a munkáját segítő szakemberekkel (egészségügyi szakszemélyzet, szakedző kollégák stb.)

Gyermekcsoportok esetén folyamatos kapcsolatot tart fenn a tanítványok szüleivel

Közreműködik a kedvező csapat (csoport) légkör megteremtésében

Továbbképzéseken vesz részt, folyamatosan fejleszti szakmai tudását

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Sportági profil, a sportág kialakulása, nemzetközi és hazai története

A sportág szakemberei, a sportoktató sportági kompetenciái

A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport jellemzői

Sportág-specifikus bemelegítés és levezetés

Sportági alaptechnikák bemutatása

Sportági alaptechnikák oktatásmódszertana

A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport sportági felkészítésének tervezése

A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport sportág-specifikus képességfejlesztése

A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport edzésvezetési sajátosságai, módszerei

A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport edzettségi állapotának ellenőrzése és értékelése

A sportág versenyrendszere

A sportág verseny-, illetve játékszabályai

A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport versenyzése

A sportági tehetség ismérvei, tehetséggondozás

A sportágra jellemző sérülések megelőzése és felismerése

*szakmai készségek:*

Beszédkészség

Szakmai nyelv használata

Motoros készség

Eszközhasználati készség

Mozgáselemzés, hibajavítás képessége

Személyes kompetenciák:

Terhelhetőség

Kitartás

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Motiváló készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

**328. A Vállalkozástan megnevezésű, 10328-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felméri a piaci viszonyokat és helyzetelemzést készít

A piaci felmérés alapján dönt a vállalkozás indításáról és megfogalmazza a szükséges stratégiai lépéseket

Összeállítja az üzleti tervet, vagy részt vesz az üzleti terv összeállításában

Kiválasztja a vállalkozás profiljának megfelelő ideális vállalkozási formát

Ellátja a vállalkozás beindításával kapcsolatos feladatokat

Hatékony gazdálkodást folytat, biztosítja a vállalkozás likviditását és gazdaságos működését

Felülvizsgálja és változtatja a vállalkozás stratégiáját a külső és belső változások függvényében

Közreműködik a vállalkozás átalakítását és megszüntetését célzó feladatok megvalósításában

Gondoskodik a pénzforgalom lebonyolításnak és a pénzügyi nyilvántartások vezetésének szabályszerűségéről

Figyelemmel kíséri a vállalkozás tevékenységi körét érintő pályázatokat, gondoskodik azok elkészítéséről

Ellátja a munkaerő-gazdálkodással és a munkavállalók adminisztrációjával kapcsolatos teendőket

Érdekeit megjelenítő szerződéseket köt, hatékonyan él a jogvédelmi eszközökkel

Ellátja a vállalkozással kapcsolatos ügyviteli feladatokat

Gondoskodik az adminisztrációs munka szabályszerűségéről és hatékonyságáról

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A vállalkozói létforma specifikumai

A szektorra jellemző vállalkozások, a sport, a fitness és a wellness piac jellemzői

Ötlet és vállalkozási lehetőség, piackutatás

Az üzleti terv tartalma, az üzleti tervezés szakaszai

A vállalkozási formák sajátosságai

Vállalkozások létrehozásának gyakorlati feladatai

A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartása

Gazdálkodás és gazdaságosság, az árképzés szabályai

A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése és felhasználása

Pénzforgalmi alapismeretek, pénzügyi nyilvántartások

Az adózási szabályok gyakorlati vonatkozásai

A vállalkozással kapcsolatos ügyviteli feladatok

Pályázatírási alapismeretek

A humánerőforrás-gazdálkodás alapjai

Munkajogi és munkaügyi alapismeretek

A vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó jellemző szerződéstípusok

Felelősségi szabályok a vállalkozásban

A vállalkozásokat segítő jogvédelmi szabályok

A vállalkozások életciklusai

Működéselemzés, válságkezelés, vállalkozások átalakítása

Vállalkozások megszüntetése

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelv használata írásban és szóban

Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kezdeményezőkészség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

**332. A sport alrendszerei és társadalmi környezete megnevezésű, 10332-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Figyelemmel kíséri és elemzi a sporttevékenységet befolyásoló politikai, gazdasági és társadalmi folyamatokat

Figyelemmel kíséri a nemzetközi sportélet jellemző tendenciáit, és tapasztalatait felhasználja munkája során

Közreműködik az állami sportstratégiai célok megvalósításában

Közreműködik a helyi önkormányzatok sportfeladatainak ellátásában

Kapcsolatot tart a működési körét érintő szakmai és politikai szervezetekkel

Felismeri az utánpótlás nevelés hazai programjainak lehetséges kapcsolódási pontjait

Fitness-wellness ismeretekkel rendelkezik, követi a terület aktuális tendenciáit

Kihasználja a működési körében lévő sportlétesítmények kapacitásait

Hozzájárul a sportban rejlő értékek kiaknázásához

Közreműködik a munkája során feltárt társadalmi problémák megoldásában

Munkáját a sportjogi szabályok betartása mellett végzi

Munkája során hatékonyan használja a média által kínált lehetőségeket

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A hazai és nemzetközi sportpolitika irányítási rendszere

A sportszövetségek sportjogi szabályozása

A sportegyesületek sportjogi szabályozása

Sportvállalkozások a sportjog rendszerében

A sportegyesületek és sportági szövetségek jellemzői, hazai statisztikái, működési jellemzői

A versenysport, rekreációs, fogyatékos és diáksport szervezetei, jellemző folyamatai

A magyar sport versenyrendszere

A sportpolitika stratégiai célkitűzései

Az állam sporttal kapcsolatos feladatai

A helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatai

Sportlétesítmény-ellátottság, kihasználtság

Sportfinanszírozási modellek, a magyar sport finanszírozási rendszere

A sportágak rendszere és általános jellemzői

Az iskolai testnevelés és a diáksport sajátosságai

A rekreációs sport jellemzői

Fittness-wellness ismeretek

A versenysport és az utánpótlás nevelés jellemzői

A fogyatékosok sportjának jellemzői

Sportegészségügyi ellátás, sportszakember-képzés, sporttudomány

A sport és a média kapcsolata

A sport és a gazdaság kapcsolata

A hazai és a nemzetközi sportturizmus jellemzői

A globalizáció sportra gyakorolt hatása, sportmodell Európában és Észak-Amerikában

Normák és értékek a sportban, a sport társadalmi megítélése

Sport és társadalmi problémák

Nemzetközi sportszervezetek és versenyrendszerek

Az Európai Unió szerepe a hazai sportélet alakításában

*szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai beszédkészség

Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Empátia

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kritikus gondolkodás

Értékelés

**333. A Sportszervezetek működése és menedzsmentje megnevezésű, 10333-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Részt vesz egyesületek, sportvállalkozások alapításában és működtetésében

Biztosítja a sportegyesület, sportvállalkozás szakmai és gazdasági működését

Ellátja a vezetői munkakörrel járó feladatokat

Felméri a szervezet munkaerőigényét, és közreműködik a megfelelő munkaerő biztosításában

Közreműködik a hatékony és kellemes munkahelyi légkör megteremtésében

Elkészíti a sportszervezet hosszú- és középtávú stratégiáját, éves munkatervét

Közreműködik a civil szervezet társadalmi kapcsolatainak kiépítésében és fenntartásában

Projekteket dolgoz ki a szervezet szakmai tevékenységének fejlesztésére, ehhez kapcsolódó pályázatokat készít

Közreműködik a szponzorok megtalálásában és a szponzori megállapodás betartásában

Megismeri a működési körét érintő piac jellemzőit

Ötleteivel elősegíti a klub népszerűségének növekedését

Közreműködik a kompetenciájába tartozó termékek és szolgáltatások megismertetésében és értékesítésben

Hatékony fogyasztás- és vásárlásösztönző technikákat alkalmaz

Részt vesz sportszakmai projektek tervezésben és lebonyolításában

Ellátja a sportolók menedzselésével kapcsolatos feladatokat

Részt vesz a helyi önkormányzati sportfeladatok megvalósításában

Jogszerű magatartást tanúsít a munkakörét érintő valamennyi területen

Ellenőrzi és értékeli a sportszervezet és munkatársai tevékenységét

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Szervezetelméleti alapismeretek

Vezetéselméleti alapismeretek

A vezetői munka összetevői és jellemzői

A vezetési képességek szintjei, vezetés-lélektani alapismeretek

A vezetéselméleti irányzatok és iskolák jellemzői

Humán erőforrás menedzsment

A munkatársak ösztönzésének módszerei és eszközei

Nonprofit szervezetek alapítása

Nonprofit szervezetek működési és vezetési specifikumai

Közgyűlés (és egyéb szervezeti események) előkészítése, lebonyolítása

A civil és az üzleti alapú sporttevékenység különbségei

Sportegyesületek menedzselése (anyagi, szellemi, kapcsolati tőke)

Projekttervezés és projektmenedzsment a sportban

Szponzoráció a sportban

A marketing alapjai

A marketingkommunikáció alapjai

Termék- és szolgáltatásértékesítés a sportszervezetekben

Vásárlást ösztönző technikák, az értékesítés etikai szabályai

Sportolók menedzselése

Önkormányzati sportfeladatok megvalósítása a gyakorlatban

A sportszervező, -menedzser munkakörét érintő speciális szerződéstípusok, felelősségi és jogvédelmi szabályok

*szakmai készségek:*

Szakmai és köznyelvi beszédkészség

Szakmai íráskészség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empátia

Határozottság

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés

Értékelés

Kreativitás, ötletgazdagság

**1436. A Foglalkoztatás I. megnevezésű, 11497-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

idegen nyelven:

- bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)

- egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt

- idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

idegen nyelven:

- közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok

- a munkakör alapkifejezései

*szakmai készségek:*

Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven

Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Nyelvi magabiztosság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Analitikus gondolkodás

**1437. A Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű, 11498-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

idegen nyelven:

- bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)

- alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt

- szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír

- állásinterjún részt vesz

- munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik

- idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez

- munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

idegen nyelven:

- szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése

- egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai

- közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok

- a munkakör alapkifejezései

*szakmai készségek:*

Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven

Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Nyelvi magabiztosság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Analitikus gondolkodás

Deduktív gondolkodás

**1438. A Foglalkoztatás II. megnevezésű, 11499-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Munkaviszonyt létesít

Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat

Feltérképezi a karrierlehetőségeket

Vállalkozást hoz létre és működtet

Motivációs levelet és önéletrajzot készít

Diákmunkát végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége

Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák

Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)

Álláskeresési módszerek

Vállalkozások létrehozása és működtetése

Munkaügyi szervezetek

Munkavállaláshoz szükséges iratok

Munkaviszony létrejötte

A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei

A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)

*szakmai készségek:*

Köznyelvi olvasott szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Elemi szintű számítógéphasználat

Információforrások kezelése

Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Önfejlesztés

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Információgyűjtés