A

BUDAPESTI SPORTSZÖVETSÉGEK UNIÓJA

ALAPSZABÁLYA

Elfogadta a BSU közgyűlése 2005. június 16-án.
Módosította a BSU 2005. szeptember 29-i közgyűlése.
Módosította a BSU: 2011. április 11-i közgyűlése
Módosította a BSU: 2012. május 8-i közgyűlése
Módosította a BSU: 2014. május 6-i közgyűlése
Módosította a BSU: 2014. december 16-i közgyűlése
Módosította a BSU: 2017. május 17-i közgyűlése
Módosította a BSU: 2019. május 23-i közgyűlése

I.

Általános rendelkezések

1. §.

1. A Budapesti Sportszövetségek Uniója (a továbbiakban: BSU, vagy Szövetség, vagy Egyesület) jogállása: A BSU Magyarország Fővárosában működő, a sport különböző területein, verseny-, diák-, és szabadidősportban tevékenységet végző, országos sportági szakszövetség budapesti szervezeti egységeként, vagy társadalmi szervezetként létrejött - a sportot főtevékenységként végző - szervezetek szövetsége. Ezen sportszerveztek a regionális tevékenységük összehangolása, munkájuk elősegítése érdekében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (civil tv.), továbbá a 2013. évi V. törvény (Ptk.) előírásainak megfelelő közhasznú szervezetként működő, közhasznú szervezeti minősítéssel, önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkező társadalmi szervezetként kívánják a BSU-t - megalakítani.

2.§

1. A szervezet neve: Budapesti Sportszövetségek Uniója
   A szervezet rövidített neve: BSU

2. A BSU jogi személy.

3. A BSU székhelye: 1053 Budapest V., Curia utca 3.

4. A BSU emblémája: Téglalap alapon a szervezet rövidítése, ahol az U betűben Budapest címere van stilizálva, és a három betűt a Duna vonala szeli át
   Az embléma színe: a B és U betű aranysárga, az S és a szöveg tengerkék.

5. A BSU bélyegzője: Téglalap alakú pecséten a szervezet emblémája, mellette szövegesen megjelenítve a neve.

BUDAPESTI SPORTSZÖVETSÉGEK UNIÓJA

6. A BSU közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete és működése pártoktól független, és pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.

7. A BSU az Alapszabálya szerinti közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a honlapján – www.bsu.hu – keresztül hozza nyilvánosságra.

8. A BSU felhatalmazása alapján belső szabályzatban rendelkezik

   a. olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,

b. a BSU döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
c. a BSU működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
d. a BSU működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.

3. §.

A BSU működése felett a törvényességi ellenőrzést az ügyészség gyakorolja. A BSU-t a Fővárosi Törvényszék veszi nyilvántartásba.

A BSU célja és feladata

4. §.

A BSU célja:

A BSU célja a fővárosi sport, mint közhasznú tevékenység (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §.) népszerűsítése, fejlesztése, fejlődésének elősegítése – elsősorban a Fővárosi Önkormányzattal, az Európai Sport Charta és a Sportetikai kódex szellemében történő együttműködéssel megvalósuló szervezése –, valamint a fővárosi sportszövetségek hazai és nemzetközi kapcsolatokban való képviselete. A BSU a közhasznú sporttevékenysége körében nyújtott szolgáltatásait a BSU tagságán, munkavállalóin és önkéntesein kívül bármely más harmadik személy is igénybe veheti.

A Fővárosi Önkormányzat sportrendeletében megfogalmazott prioritások mentén a tagszervezetei tevékenysége révén a sport eszközrendszerével járuljon hozzá:

- Az egészségneveléshez, az aktív-egészséges életmódra neveléshez,
- A hátrányos helyzetűek felzárkóztatásához, az esélyegyenlőség biztosításához,
- A személyiségfejlesztéshez, a tehetséggondozáshoz,
- A közösségfejlesztés területeit érintő társadalmi célok megvalósításához

5. §.

A BSU feladatai:

a) A 4. §-ban rögzített célok tervszerű megvalósításához és a működéshez szükséges személyi, illetve tárgyi feltételek megteremtése és biztosítása.
b) A társadalmi öntevékenység és közösségi élet kibontakoztatása.
c) Hazai és nemzetközi sportkapcsolatok létesítése és fenntartása.
d) A céljainak megvalósítása érdekében – megállapodás alapján – együttműködik és szoros kapcsolatot tart kiemelten a Fővárosi Önkormányzat sportágazatért felelős osztályával és mindazokkal az állami, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, amelyek elősegítik feladatai megvalósulását, és részt vállalnak a működési feltételei biztosításában és fejlesztésében.
e) A Fővárosi Önkormányzattal együttműködve szervezi és segíti tagszervezetei munkáját.
f) Részt vesz az Európai Unió régiós sportágazati pályázatain és e témakörben segítséget nyújt a tagszervezetek részére.

g) Lehetőségei szerint segíti a Fővárosi Önkormányzat hatályos sportkoncepciójába és sportrendeletébe foglalt önkormányzati sportfeladatok ellátását.
h) A Fővárosi Önkormányzattal együttműködve szervezi és segíti sportszakemberek képzését és továbbképzését.
i) Külön megbízás alapján szerződés szerint ellátja a Fővárosi Önkormányzat sportágazati pályázatainak bonyolítói feladatait.
j) Lehetőségei szerint részt vesz a kiemelt fővárosi sportrendezvények szervezésében és bonyolításában.
k) Segíti tagszervezetei pénzügyviteli és könyvelési feladatainak ellátását.
l) Hasznosítja a tagszervezetei hatáskörébe tartozó bajnokságok és rendezvények vagyon értékű jogait a szövetségekkel kötött megállapodásokban rögzítettek szerint.
m) A szövetség tevékenységének, eredményeinek népszerűsítése.
n) Céljai megvalósítása érdekében másodlagos tevékenységként, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási, valamint a sporttevékenységgel összefüggő kereskedelmi tevékenységet végezhet.

A BSU

- az 5. §. e), l), m) pontjai szerinti közhasznú tevékenységét a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §. (3) bekezdés a) pontja alapján,
- az 5. §. h) pontja szerinti közhasznú tevékenységét a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §. (3) bekezdés d) pontja alapján,
- az 5. §. egyéb pontjai szerinti közhasznú tevékenységét a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §. (3) bekezdés f) pontja alapján

végzi, amely tevékenységek végzésére a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §. (3) bekezdése alapján a megyei és a fővárosi önkormányzat köteles, tehát ezen feladatok közfeladatnak minősülnek.

II.

A BSU tagjai, a tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése

6. §.

1. A BSU tagja lehet minden budapesti székhellyel rendelkező, budapesti területi sportági szakszövetség és sportszövetség, illetve jogi személyiséggel rendelkező sporttal foglalkozó szervezeteket tömörítő egyesülés vagy civil szervezet.

2. Sportegyesület, illetve magánszemély tagja a BSU-nak nem lehet. Magánszemélyek kizárólag pártoló tagsággal rendelkezhetnek.

3. A BSU-ba való felvétel önkéntes. Tagnak csak az a szervezet vehető fel, amely a BSU Alapszabályát magára nézve nyilatkozatával kötelezőnek elfogadja.

4. A tagfelvételi kérelmet írásban kell benyújtani az Elnökséghez. A kérelem tárgyában az elnökség dönt. A BSU-i tagságot elnökségi döntés hozza létre. A kérelmet elutasító döntést meg kell indokolni, azzal kapcsolatosan - a törvényességi felügyeletet gyakorló szerven túl - jogorvoslatért a BSU következő évi rendes Közgyűléséhez lehet fordulni.

5. A tagsági jogviszony

   - kilépéssel
   - kizárással
   - törléssel

   szűnhet meg.

   a) A BSU-ból való kilépést írásban kell közölni az Elnökséggel.
   b) Törléssel szűnik meg a tagsági jogviszony, ha a tag jogutód nélkül szűnt meg, illetve abban az esetben, ha a Fővárosi Törvényszék a szervezetet a nyilvántartásából törli.
   c) Ki kell zárni azt a tagot, aki kötelezettségeit szándékosan, vagy súlyos gondatlanságból jelentős mértékben megsérti, illetőleg akinek tevékenysége a BSU céljának megvalósulását, működtetését, vagy egyéb jogos érdekét súlyosan sérti, vagy veszélyezteti. Kizárást csak fegyelmi eljárás során kiszabott jogerős fegyelmi büntetésként lehet alkalmazni. A fegyelmi eljárás lefolytatása az elnökség feladata.

      Fegyelmi eljárást kizárás tárgyában a BSU bármely tagja, vagy bármely szerve kezdeményezheti. Az írásbeli kezdeményezést a BSU főtitkárához kell benyújtani, a főtitkár a kezdeményezést 8 napon belül továbbítja a BSU elnökének. Az elnökség a kizárás tárgyában köteles a kezdeményezés elnök általi kézhezvételétől számított 30 napon belül tárgyalást tartani, mely tárgyalásra köteles meghívni azt a tagot, akivel szemben a kizárást kezdeményezték. A meghívót a kizárandó tagnak úgy kell megküldeni, hogy azt a kizárandó tag a tárgyalás időpontját megelőző legalább 8 nappal korábban igazoltan kézhez kapja.

      A tárgyaláson a kizárandó taggal ismertetni kell a kizárást kezdeményező iratot, és részletesen tájékoztatni kell arról, hogy milyen okból folyik vele szemben kizárási eljárás. A kizárandó tag részére biztosítani kell, hogy az ügyben részletes nyilatkozatot tegyen, szükség esetén, kérelmére a tárgyalást el kell halasztani, legfeljebb 15 napra. A kizárandó tag jogosult nyilatkozatát írásban is beterjeszteni és jogosult az eljárás során jogi képviselőt igénybe venni.

      Az elnökség a kizárandó tag meghallgatását követően dönt a kizárás kérdésében, amennyiben a kizárandó tag szabályszerű idézés ellenére a tárgyaláson nem jelent meg, úgy az ügydöntő határozat a meghallgatás hiányában is meghozható.

      Az elnökség a határozatát a főtitkáron keresztül, annak meghozatalától számított 8 napon belül írásban küldi meg a kizárandó tagnak. A kizárás tárgyában hozott határozattal szemben nincs helye fellebbezésnek.

A tagok jogai és kötelezettségei

7. §.

1. A BSU tagja képviselője útján:

   a) jogosult az Alapszabály, illetőleg a BSU más szabályzata szerint részt venni a BSU tevékenységében és rendezvényein;
   b) szavazati joggal részt vehet a Közgyűlés határozatainak meghozatalában;
   c) választhat és választható a BSU tisztségeire;
   d) észrevételeket, javaslatokat tehet a BSU, valamint szerveinek működésével kapcsolatosan;
   e) javaslatokat tehet a BSU-t , és annak szerveit érintő kérdések megtárgyalására.

2. A BSU tagjainak kötelezettségei:

   a) a BSU Alapszabályának és más szabályzatainak, valamint a BSU szervei által hozott határozatok megtartása, illetőleg megtartatása;
   b) a BSU működőképességének és eredményességének előmozdítása, a BSU tekintélyének és jó hírnevének megóvása és erősítése;
   c) a szervezetben történt tisztújításról a jegyzőkönyv megküldésével a BSU-t értesíteni 7 naptári napon belül
   d) a tagdíj megfizetése;
   e) az éves tagdíj mértéke a mindenkori Fővárosi Önkormányzati sportszövetségi éves alap támogatás 1 %-a, de legalább évi 5.000,- forint tagszervezetenként, melyet a tárgyév június 30-ig kell megfizetni.

A BSU pártoló tagja

8. §.

A BSU pártoló tagja lehet az a magánszemély vagy szervezet, aki (amely) a BSU Alapszabályát magára nézve nyilatkozatával elfogadja és a BSU működését anyagilag, vagy más módon támogatja, és jelentkezését az elnökség elfogadja.

A pártoló tag jogai és kötelezettségei

9. §.

1. A pártoló tag jogai:

   a) javaslatokat tehet a BSU szervei részére a BSU-val, illetőleg annak szervei működésével kapcsolatosan;
   b) tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, és meghívás alapján a BSU egyéb szerveinek ülésein.
   c) választható a BSU bizottságaiba

2. A pártoló tag kötelezettségei:

   a) a BSU Alapszabályának más szabályzatainak, valamint a BSU szervei által hozott határozatok megtartása;
   b) a BSU eredményes működésének előmozdítása;
   c) a vállalt hozzájárulás biztosítása.

III.

A BSU szervei és tisztségviselői

10. §.

1. A BSU szervei:
   a) a Közgyűlés
   b) az Elnökség
   c) a Titkárság
   d) a Felügyelő Bizottság
   e) állandó és ad hoc bizottságok

2. A BSU tisztségviselői:

   a) az elnök
   b) az alelnök
   c) az elnökség tagjai
   d) a felügyelő bizottság elnöke
   e) a felügyelő bizottság tagjai

3. A BSU elnökségének tagja, ill. tisztségviselője az a jogszabályi előírásoknak megfelelő személy lehet, akit a tagszervezeteknek legalább 7 tagja javasol a tisztségre.

4. BSU elnökségének, illetve felügyelő bizottságának tagjait öt évre kell megválasztani, akik újraválaszthatók.

A BSU Közgyűlése

11. §.

1. A BSU döntéshozó szerve a tagokat képviselő küldöttek összessége (a továbbiakban: Közgyűlés). A BSU Közgyűlését évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Közgyűlés időpontját a BSU elnökségének ***elnökségi határozattal*** legalább ***30 nappal a közgyűlés tervezett időpontja előtt*** meg kell állapítania, és annak helyéről, pontos idejéről, tervezett napirendjéről a Közgyűlésen szavazásra jogosultakat ***15*** nappal a közgyűlés időpontja előtt írásban értesíteni kell. ***Írásbelinek tekinthető a tagok által a BSU-nak bejelentett elektronikus értesítése címre (e-mail címre) küldött elektronikus üzenet.***

2. A Közgyűlést általában a BSU székhelyére kell összehívni, amennyiben ennek akadálya van, úgy más megfelelő helyre is összehívható. A Közgyűlés napirendjének írásos anyagait ***a közgyűlési meghívóval együtt írásban (e-mailen) meg kell küldeni*** a meghívottak részére. A Közgyűlésre a BSU elnöksége a részvételre jogosultakon kívül mást is meghívhat.

3. A Közgyűlésnek állandó meghívottjai a BSU elnökségének és Felügyelő Bizottságának tagjai és a Fővárosi Önkormányzat illetékes szervezeti osztályának képviselője.

Szavazati jog a Közgyűlésen

12.§

1. A Közgyűlésen szavazati joggal a tagok rendelkeznek. A Közgyűlésen minden tag egy szavazattal rendelkezik, melyet az őt képviselő küldött útján gyakorolhat.

2. ***… törölt rendelkezés***

3. ***A Közgyűlésen a tagszervezetet annak képviseleti joggal rendelkező törvényes képviselője képviselheti. A képviseleti jog meghatalmazással átruházható. A képviseleti jogosultság átruházását a Közgyűlés helyszínén, eredeti példányban bemutatott, teljes bizonyító erejű magánokirattal (meghatalmazással) kell igazolni legkésőbb a Közgyűlés napirendjeinek elfogadásáig. Ennek hiányában képviselő útján érvényesen szavazni nem lehet. Egy képviselő legfeljebb két Tagot képviselhet érvényesen.***

4. ***Tisztújítás esetén amennyiben a bírósági nyilvántartásban a módosítások bejegyzése folyamatban van vagy már döntöttek ilyen változásról, de az illetékes törvényszékhez a változásbejegyzési kérelem még nem került beadásra, akkor a képviseleti jog igazolásához a megfelelő okiratok (közgyűlési jegyzőkönyv, hatályos alapszabály) bemutatása szükséges.***

5. A Közgyűlésen megjelenők esetében a ***főtitkár*** végzi el a megjelent képviseleti joga jogszerűségének ellenőrzését. Ez esetben a ***főtitkár***, a jelenléti ív aláírásakor ellenőrzi a Közgyűlésen megjelent személy személyazonosságát, illetve azt, hogy a Közgyűlésen megjelenő személy jogosult-e a tag képviseletére.

   A tagok a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

   A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

   a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
   b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
   c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
   d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
   e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
   f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

   Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A Közgyűlés határozatképessége

13. §

1. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagszervezeteknek több mint a fele jelen van.

2. Ha a Közgyűlés az eredeti időpontjától számított egy órán belül nem válik határozatképessé, a Közgyűlést el kell halasztani, és 30 napon belül ismételten össze kell hívni. A megismételt Közgyűlést ugyanazon a napon akkor lehet megtartani, ha erről előzetesen, az eredeti Közgyűlés meghívójában a tagok – a határozatképtelenség következményeinek ismertetésével – értesítve lettek. Az ismételten összehívott Közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben, a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A Közgyűlés napirendje

14. §

1. A Közgyűlés napirendjét a BSU elnöksége állapítja meg és terjeszti a Közgyűlés elé.

2. Az évi rendes Közgyűlésének az alábbi napirendeket kötelezően tartalmaznia kell:

   a) a BSU tevékenységéről szóló éves beszámoló,
   b) a soron következő év programja, szakmai és pénzügyi terve,
   c) a számviteli törvény szerinti pénzügyi beszámoló,
   d) a Felügyelő Bizottság írásbeli beszámolója,
   e) a közhasznúsági melléklet,
   f) a BSU tagjai vagy szervei által indoklással együtt beterjesztett javaslatok.

3. A 2. bekezdés f) pontjában említett javaslatokat abban az esetben lehet napirendre tűzni, ha azokat a Közgyűlés időpontja előtt legalább ***5*** nappal írásban benyújtották az elnökséghez. Az e határidő után, vagy a Közgyűlésén beterjesztett ***napirendi*** javaslatok abban az esetben tárgyalhatók, ha a ***Közgyűlésen*** jelenlévők kétharmados többsége ezzel egyetért. Ha a határidőben szabályosan beterjesztett javaslatot az elnökség nem veszi napirendre, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadását megelőzően egyszerű többséggel dönt a beterjesztett javaslat napirendre vételéről.

A Közgyűlés hatásköre

15. §

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

   a) az alapszabály módosítása;
   b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
   c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
   d) az éves költségvetés elfogadása;

e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
k) a végelszámoló kijelölése.

Rendkívüli Közgyűlés összehívása

16.§

1. Rendkívüli Közgyűlést össze kell hívni:

   a) a BSU elnökségének többségi határozata alapján,
   b) ha a BSU rendes tagjainak egyharmada ezt írásban az ok és cél megjelölésével kívánja,
   c) ha a BSU elnöki posztja bármely okból megüresedik, vagy az elnökség létszáma 5, vagy a Felügyelő Bizottság létszáma 1 főre csökken,
   d) ha a bíróság elrendeli,
   e) ha a Felügyelő Bizottság indítványozza,
   f) ha a BSU vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
   g) ha a BSU előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
   h) ha a BSU céljainak elérése veszélybe kerül.

2. A rendkívüli Közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított legkevesebb 15 és legfeljebb 30 napon belüli időpontra az Elnökség köteles összehívni.

3. A rendkívüli Közgyűlésre egyebekben a BSU rendes Közgyűlésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

A Közgyűlés határozathozatala

17. §

1. A Közgyűlés a határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint felének igen szavazatával) hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat elvetettnek minősül.

2. Az Alapszabály elfogadásához és módosításához, a BSU céljának módosításához, illetve a megszűnéséről való döntéshez, továbbá ahol az Alapszabály így rendelkezik, a jelenlévők 3/4-es többsége szükséges.

3. A Közgyűlés titkos szavazással hoz határozatot a BSU elnökének, elnökségi tagjainak, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásakor, és akkor is, ha azt a szavazásra jogosultak egyharmada indítványozza.

4. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és lehetőség szerint személyét is. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá és két, a Közgyűlés elején megválasztott személy hitelesíti. A jegyzőkönyvet a BSU székhelyén tagok számára hozzáférhetővé kell tenni, arról a tagok a saját költségükön másolatot, vagy kivonatot készíthetnek. A Közgyűlés határozatait az interneten, a BSU honlapján közzé kell tenni.

5. A BSU Közgyűlése nyilvános. Zárt ülést kell tartani, ha azt a Közgyűlés – az ülés adatvédelmi vagy személyiségi jogi témája miatt – elrendeli. A zárt ülésen csak a Közgyűlés szavazati ***joggal rendelkező*** résztvevői, a tanácskozási ***joggal rendelkező*** meghívottjai vehetnek részt. A Közgyűlésen hozott határozatokat zárt ülés esetében is nyilvánosságra kell hozni a 4. pontban foglaltak szerint.

6. A Közgyűlés az éves beszámolót az általános szabályok szerint fogadja el.

A tisztségviselők megválasztása

18. §

1. A BSU elnökét, az elnökség tagjait, valamint a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait a Közgyűlés választja meg.

2. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. A választással érintett tisztséggel azonos számú jelölt esetén a választás a Közgyűlés többségi határozata alapján nyílt szavazással is történhet.

3. A választás tisztségenként külön-külön történik úgy, hogy először a BSU elnökét, ezt követően az elnökség további tagjait, majd a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait kell megválasztani. Megválasztottnak az a személy tekinthető, aki a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint felének a szavazatát megszerezte. Ha több jelölt esetén az első választási fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatot, újabb választási fordulót kell tartani, amelyben a két legtöbb szavazatot kapott jelölt vesz részt. A választást mindaddig ismételni kell, amíg a jelöltek valamelyike a megválasztáshoz szükséges szavazatot meg nem szerzi.

4. A Közgyűlés által választott tisztségviselő visszahívható, amennyiben tevékenységével veszélyezteti a BSU működését. A visszahívást kizárólag a BSU tagja kezdeményezheti. A visszahívás tárgyalásához (napirendre vételéhez) az összes tag 1/3-ának egyetértése

szükséges. A visszahívás kérdésében a BSU Közgyűlése a jelenlévő szavazásra jogosultak egyszerű többségével határoz.

5. A Közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, az ő akadályoztatása esetén pedig a főtitkár nyitja meg. A Közgyűlést az elnök, vagy az alelnök, vagy a főtitkár vezeti le, illetve nevezettek más levezető elnök felkérésére tehetnek javaslatot, ez utóbbi esetben a levezető elnök személyéről a Közgyűlés dönt. Ezt követően a Közgyűlés megválasztja a 3 tagból álló Szavazatszámláló Bizottságot, 2 fő jegyzőkönyv hitelesítőt, továbbá a jegyzőkönyvvezetőt, valamennyiüket levezető elnök indítványára. Ugyanaz a személy több funkcióra is felkérhető, amennyiben a funkciók ellátása az érdemi munkavégzést nem akadályozza.

   A Közgyűlés tisztségviselőinek megválasztását követően a Közgyűlés a napirendet fogadja el, majd az elfogadott napirend szerinti sorrendben kerülnek a napirendi pontok megtárgyalásra.

   Amennyiben a Közgyűlés teljesíti a napirendjéből fakadó kötelezettségeit, levezető elnök zárja be a Közgyűlést, majd a Közgyűlési jegyzőkönyvet a levezető elnök és a 2 jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

A BSU Elnöksége

19. §.

1. A BSU ***ügyvezető*** szerve az elnökség. Két Közgyűlés közötti időszakban irányítja a BSU tevékenységét. Az Elnökség tagjainak megbízatása öt évre szól. Az Elnökség tagjai tisztségükben újra választhatóak.

2. Az elnökség a BSU működését érintő minden olyan ügyben dönthet, amely jogszabály vagy az Alapszabály rendelkezései szerint nem tartozik a Közgyűlés, vagy valamely tisztségviselő hatáskörébe.

3. Az Elnökség létszáma 9 fő.
   - elnök
   - 1 alelnök
   - 7 tag

4. Az elnökségi tagság megszűnik:
   - a mandátum lejártával.
   - visszahívással
   - lemondással.
   - a tag halálával
   - jogszabályban, így elsősorban a Ptk. 3:25 §-ában meghatározott egyéb esetekben.

5. Elnökségi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Elnökség feladata és hatásköre

20. §

1. ***A*** BSU rendes és rendkívüli Közgyűlésének összehívása,

2. a BSU törvényes és Alapszabály szerinti működésének biztosítása,

3. a BSU éves költségvetésének előkészítése, a BSU éves tevékenységéről és a számviteli törvény szerinti pénzügyi beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet előkészítése a Közgyűlés számára.

4. gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a végrehajtás ellenőrzése,

5. a BSU működésével kapcsolatos Szervezeti és Működési Szabályzat, továbbá a szervei SZMSZ-einek jóváhagyása és egyéb szabályzatok megállapítása és módosítása az Alapszabály kivételével,

6. a BSU hazai és nemzetközi tevékenységének irányítása, kapcsolatainak szervezése,

7. a BSU-val munkaviszonyban álló munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogok közül a munkaviszony létesítése és megszüntetése jogkör gyakorlása,

8. eseti bizottságok létrehozása (megszüntetése) tisztségviselőinek és tagjainak kinevezése, illetve felmentése és az elnökeinek beszámoltatása,

9. a BSU részére ingatlanvagyon megszerzése, megterhelése, elidegenítése, hitel felvétele, jogról való lemondás, gazdasági vállalkozási tevékenység elhatározása,

10. döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, az SZMSZ, vagy a Szövetség egyéb szabályzatai, illetőleg a BSU Közgyűlése a hatáskörébe utal

11. dönt a Fővárosi Önkormányzat ***által,*** a Budapesti Területi Sportági Szakszövetségek és Sportszövetségek ***részére nyújtott*** éves támogatási keret ***felosztásáról***.

12. az Elnökség tagjai közül a BSU alelnökének megválasztása.

13. a főtitkár kinevezése, felmentése, beszámoltatása.

14. a BSU ügyintéző szervezete (Titkárság) tevékenységének figyelemmel kisérése, ellenőrzése.

21. §

1. Az Elnökség köteles az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, melyet a Közgyűlés elé kell terjeszteni.

2. A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:
   a) a számviteli beszámolót,
   b) a költségvetési támogatás felhasználását,
   c) a vagyon felhasználására vonatkozó kimutatást,
   d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
   e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, kisebbségi települési önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatásokat és az azok mértékét,
   f) a BSU vezető tisztségviselői részére nyújtott támogatásokat és azok összegét,
   g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmú beszámolót.

3. A közhasznúsági melléklet nyilvános, abba bárki betekinthet, és arról saját költségére másolatot kérhet.

Az elnökség tagjainak jogai és kötelezettségei

22. §

1. Az elnökségi üléseken és az elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel.

2. Észrevételek, javaslatok tétele a BSU működésével kapcsolatban.

3. Javaslattétel rendkívüli Közgyűlés, elnökségi ülés összehívására.

4. Választható a BSU bizottságaiba - kivéve a Felügyelő Bizottságot.

5. Megbízás alapján a BSU képviselete.

6. A BSU határozatainak, javaslatainak és ajánlásainak megtartása, illetőleg végrehajtása.

7. A Közgyűléseken való részvétel, a Közgyűlés résztvevői által feltett kérdésekre való válaszadás.

Az Elnökség működése

23. §

1. Az Elnökség az ügyrendben meghatározott időszakonként – éves ülésterv alapján – legalább negyedévente tartja üléseit (rendes ülés).

2. Az Elnökség ülését az elnök vagy akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről – az előterjesztések megküldésével – legalább egy héttel korábban ***elektronikusan (e-mailen)*** bizonyítható módon értesíteni kell az Elnökség tagjait és a meghívottakat halaszthatatlanul sürgős esetben az Elnök rövidebb határidőt is megállapíthat. Állandó meghívottként tanácskozási joggal az ülésen részt vesz a Fővárosi Önkormányzat sportágazatért felelős osztályának képviselője.

3. Az elnökség ülései nyilvánosak, azonban az elnökség indokolt esetben - különösen személyiségi jogvédelem esetén - ettől eltérően is rendelkezhet. Az elnökségi ülésen állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehet a Felügyelő Bizottság elnöke, valamint az, akit az Elnökség, vagy az Elnök meghívott.

4. Az Elnökség a szavazásra jogosult tagok több mint a felének jelenléte esetén határozatképes. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést 5 napon belül ismételten össze kell hívni.

5. Az Elnökség határozatait - feltéve, hogy titkos szavazásról nem dönt - nyílt szavazással, a jelenlévők több mint felének szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

6. Az Elnökség üléseit a BSU Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti.

7. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell:

   - az ülés helyét és időpontját,
   - a megjelentek nevét,
   - a napirendet,
   - hozzászólások lényegét, illetőleg az elhangzott javaslatokat,
   - a határozathozatal eredményét,
   - a meghozott határozatokat.

   A jegyzőkönyvet az elnök és két elnökségi tag írják alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről a főtitkár gondoskodik. A határozatokról az érintett szerveket, illetve személyeket kérésükre a jegyzőkönyv idevonatkozó részének megküldésével 15 napon belül kell értesíteni.

8. a) Az Elnökség maga állapítja meg munkatervét.

   b) Határozatok és nyilvánosság:

   A testületi szervek döntéseit a BSU ügyintéző szerve (Titkárság) nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát (nyílt szavazás esetén) lehetőség szerint személyét. A főtitkár gondoskodik a BSU döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon. A testületi szervek döntéseit a BSU internetes honlapján hozza nyilvánosságra. A BSU működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthet, a BSU székhelyén előre egyeztetett időpontban. A BSU működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolói közléseiről időszaki kiadványaiban és internet honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot. A BSU köteles a közgyűlés által

elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő 5. hónap utolsó napjáig az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezni és közzétenni, köteles továbbá beszámolóját és közhasznúsági mellékletét saját honlapján elhelyezni és annak folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani.

9. Az elnökség tagjai a BSU érdekében végzett eredményes tevékenységükért juttatásban részesülhetnek, melynek mértékét az elnökség határozza meg.

A BSU elnöke

24. §.

1. A BSU legfőbb tisztségviselője a BSU elnöke (a továbbiakban: elnök). Az elnököt a Közgyűlés választja 5 évi időtartamra. Tisztségét társadalmi funkcióban látja el.

2. Az elnök nem állhat munkaviszonyban BSU valamely tagszervezetével. Az elnök tagja az elnökségnek.

3. Az elnök feladatai és hatásköre:

   a) az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése,
   b) a BSU képviselete hazai és nemzetközi szinten,
   c) az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
   d) a BSU testületek munkájának figyelemmel kísérése,
   e) a hírközlő szervek tájékoztatása a BSU tevékenységéről,
   f) munkáltató jogkör gyakorlása – a munkaviszony létesítése és megszüntetése kivételével – a BSU főtitkára tekintetében,
   g) aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása a főtitkárral, vagy az alelnökkel együttesen,
   h) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés, az Elnökség, illetőleg a BSU egyéb szervének kizárólagos hatáskörébe,
   i) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, az SZMSZ, illetőleg a Közgyűlés, vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.
   j) tájékoztatja az elnökséget az elnökségi döntések végrehajtásáról

4. Az elnököt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

5. Az elnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az alelnökre, vagy az elnökség egyes tagjaira is átruházhatja.

6. Az elnök a civil tv. 53. §. (8) bekezdése szerint köteles vagyonnyilatkozatot tenni, amennyiben az 53. §. (7) bekezdése értelmében jelentős költségvetési támogatásban részesülő szervezetnek minősül.

A BSU alelnöke

25. §.

1. Az alelnököt az Elnökség választja.

2. Az alelnök feladatköre a BSU Szervezeti és Működési Szabályzatában kerül rögzítésre.
3. A BSU alelnöke (a továbbiakban: alelnök) akadályoztatása esetén helyettesítheti az Elnököt, illetőleg ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az Alapszabály, a BSU más szabályzata az elnökség és az elnök részére meghatároz.

4. Az elnök tartós akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetén az alelnök a főtitkárral együttesen gyakorolhatja az utalványozási jogkört.

5. Az Elnökség megbízása alapján az alelnök aláírási jogot gyakorolhat.

A BSU Titkársága

26. §

1. A BSU szakmai, operatív és adminisztratív feladatainak ellátására az elnökség létrehozza a BSU Titkárságát. A Titkárság a BSU ügyintéző munkaszervezete.
2. A Titkárság létszámát, valamint felépítését az Elnökség oly módon állapítja meg, hogy az biztosítsa a feladatok hatékony és gazdaságos megvalósítását.
3. A Titkárságot a BSU főtitkára vezeti.
4. A Titkárság felépítését és feladatait a BSU Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
5. A BSU titkárságának dolgozó(i)ja munkáj(ukért)áért díjazásban részesül(nek), melynek a mértékét az elnökség állapítja meg. A titkárság dolgozó(i)ja feladatai(kat)t szerződés alapján főfoglalkozású (és részmunkaidős) alkalmazottként, munkaköri leírásban rögzítettek alapján látja(k) el. A BSU titkárságának vezetője a BSU főtitkára, aki feladatát az elnökség által elfogadott munkaköri leírás alapján látja el.

A BSU főtitkára

27. §.

1. A Titkárság szervezetének vezetője a főtitkár, aki felelős a BSU operatív és adminisztratív feladatainak ellátásáért.

2. A főtitkárt az elnökség nevezi ki. A főtitkár a tevékenységét határozatlan idejű vezetői megbízással látja el. Munkáját az elnökség által jóváhagyott SZMSZ előírásai, illetve munkaköri leírás szerint végzi.

3. A főtitkár feletti munkáltatói jogokat – a kinevezés és felmentés kivételével – a BSU elnöke gyakorolja.

4. A főtitkár feladatai és hatásköre:

   a) A főtitkár feladatát az elnökség döntése alapján látja el.
   b) a BSU Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint irányítja, vezeti a Titkárságot.

c) a Közgyűlés és az elnökség ülései között az SZMSZ-ben foglaltak szerint és a testületek határozatainak megfelelően folyamatosan intézi a BSU operatív és adminisztratív ügyeit.
d) előkészíti a Közgyűlés és az elnökségi ülések anyagait, szervezi és koordinálja a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását.
e) munkáltatói jogokat gyakorol a Titkárság dolgozói felett, képviseli a BSU-t a megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak esetében.
f) összehangolja a bizottságok, valamint a munkaviszonyban álló dolgozók munkáját, biztosítja a munkafeltételeket.
g) gondoskodik a BSU-i nyilvántartások vezetéséről, a Közgyűlés és az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, őrzéséről, a határozatok nyilvántartásáról, az érintetteknek történő megküldéséről.
h) az SZMSZ-ben, illetve a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott módon önálló aláírási, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört, továbbá képviseleti jogkört gyakorol.
i) felelős a gazdálkodási rend megtartásáért.
j) gondoskodik az elnökség által elfogadott fejlesztési programok, és az éves eseménynaptár megvalósításáról.
k) az elnök távollétében, vagy akadályoztatása esetén, az alelnök meghatalmazása alapján meghatározott ügyekben képviseli a BSU-t.
l) figyelemmel kíséri a BSU-val kapcsolatos jogszabályokat és biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a határozatok módosítását.
m) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Közgyűlés, az elnökség és az SZMSZ a hatáskörébe utal.
n) Kapcsolattartás a tagszervezetekkel és egyéb szervekkel. Információkkal, szakmai anyagokkal segíti tagszervezetei munkáját. Segíti tagszervezetei Fővárosi Önkormányzat-i kötelezettségeinek szerződés szerinti teljesítését.
o) Figyelemmel kíséri az önkormányzati támogatási szerződésekbe foglalt tagszervezeti kötelezettségeket. Gondoskodik a szükséges anyagok begyűjtéséről, értékeléséről, feldolgozásáról és határidőre történő leadásáról a Főpolgármesteri Hivatal illetékes ágazati osztályára.
p) Gondoskodik a BSU és szervezeti egységei nyilvántartásainak vezetéséről. Nyilvántartásokat vezet a BSU tagszervezeteinek létszám és eseményadatairól. Koordinálja a tagszervezetek éves verseny- és eseménynaptárának összeállítását. Részt vesz a Főpolgármesteri Hivatal által minden évben kiadásra kerülő sportévkönyv tagszervezetei által szolgáltatandó anyagok összegyűjtésében és feldolgozásában.
q) Irányítja és ellenőrzi a Főpolgármesteri Hivatal illetékes ágazati osztályával, a Fővárosi Önkormányzat és a BSU között éves megállapodásban rögzített feladatok végrehajtását.
r) Részt vesz a tagszervezetek önkormányzati támogatási szerződéseinek az előkészítésében a Főpolgármesteri Hivatal illetékes ágazati osztályával együttműködve.
s) Koordinálja a BSU Európa Uniós és egyéb pályázatait, továbbá segítséget nyújt a tagszervezetei Európa Uniós pályázatainak kidolgozásához.

t) A BSU szervezésében, vagy társrendezőkénti részvétele mellett lebonyolításra kerülő rendezvények – szakmai konferenciák, nemzetközi sportesemények,

fővárosban zajló sportprogramok stb. – szervezési feladatainak koordinálása, mely során együttműködik a Főpolgármesteri Hivatal illetékes ágazati osztályával.

u) Irányítja a Fővárosi Önkormányzat megbízása alapján, sportágazati pályázat(ok) bonyolítási feladatainak ellátását szerződés szerint, mely során együttműködik a Főpolgármesteri Hivatal illetékes ágazat osztályával.
v) Megbízás alapján képviseli a szövetséget.

5. Főtitkár a tevékenységéről az elnöknek, az alelnöknek számol be.

A Bizottságok

28. §

1. A BSU elnöksége egyes szakfeladatok ellátására állandó, vagy ad-hoc bizottságokat hozhat létre. A bizottságok elnökét és tagjait az elnökség legfeljebb a mandátumának időtartamára választja.
2. A bizottságok feladatait és hatáskörét a BSU a bizottsági ügyrendekben határozza meg. A bizottság elnöke a bizottság munkájáról beszámol a BSU elnökségének.
3. A bizottságok véleményezési, javaslattételi, illetőleg szervezési joggal rendelkeznek mindazokban az ügyekben, amelyekre rendelték őket.
4. A bizottságok üléseit a bizottság elnöke vezeti. A bizottság üléseire meg kell hívni a BSU elnökét, alelnökét és a főtitkárt.

A Felügyelő Bizottság

29. §.

1. A közgyűlés a BSU működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére elnökből és 2 tagból álló 3 fős Felügyelő Bizottságot választ.

2. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben az elnökségi tagokra (vezető tisztségviselőkre) vonatkozó kizáró ok áll fenn.

   Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:

   a) az elnök, alelnök, illetve az elnökség tagja,
   b) aki a BSU-val munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
   c) aki a BSU cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -,
   d) az a.) - c.) pontok szerinti személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 §. (1) bekezdés 1. pont),
   e) a Felügyelő Bizottság elnökének, vagy tagjainak közeli hozzátartozója.

3. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja. A bizottság feladatinak eredményes ellátása érdekében külső szakembereket (szerveket) is igénybe vehet.

4. A Felügyelő Bizottság éves ellenőrzési terv alapján végzi munkáját. Tevékenységéről beszámol a Közgyűlésnek, illetőleg arról tájékoztatja az Elnökséget.

5. A Felügyelő Bizottság feladata:

   a) a BSU pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
   b) a BSU gazdálkodására vonatkozó jogszabályok betartásának figyelemmel kísérése,
   c) a tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
   d) az éves mérleg felülvizsgálata,
   e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
   f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
   g) a BSU vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése,
   h) a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések vizsgálata, az ezzel kapcsolatos álláspont Közgyűlés előtti ismertetése,
   i) mindaz, amit jogszabály ilyenként előír**,**
   j) ***a BSU által a tagszervezetek részére biztosított pénzeszközök felhasználásának ellenőrzése.***

6. A Felügyelő Bizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak a BSU gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba betekinteni, a BSU tisztségviselőitől tájékoztatást kérni.

7. Az ellenőrzések megkezdéséről a Felügyelő Bizottság elnöke tájékoztatni köteles a BSU elnökét. Az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottság a pénzügyi-gazdasági, illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.

8. Az ellenőrzés tapasztalatairól a bizottság elnöke a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül - tájékoztatja a BSU elnökét. Ha a vizsgálat szabálytalanságot, vagy rendellenességet állapít meg, egyúttal ennek megszüntetésére is fel kell hívnia a figyelmet.

9. A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását az abban meghatározott határidő elteltétől számított 30 napon belül, a Felügyelő Bizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi.

10. Ha a kifogásolt gyakorlat fennállását az elnökség nem ismeri el, vagy az utóvizsgálat sem vezetett eredményre, a Felügyelő Bizottság közvetlenül az intézkedésre jogosult szervhez fordulhat, szükség esetén kezdeményezheti rendkívüli Közgyűlés összehívását, ennek eredménytelensége esetén a Közgyűlést maga is összehívhatja**,** amennyiben az intézkedésre jogosult szerv az összehívás iránti kötelezettségét 30 napon belül nem teljesíti.

11. A Felügyelő Bizottság tevékenységéről köteles beszámolni a Közgyűlésnek.

12. A Felügyelő Bizottság tagjai feladataik ellátása során a civil tv. 41. §-ában foglaltak szerint kötelesek eljárni.

13. A Felügyelő Bizottság működésére - az alapszabály eltérő rendelkezésének hiányában - az Elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Felügyelő Bizottság üléseire tanácskozói joggal meg kell hívni a Főpolgármesteri Hivatal sportágazatért felelős osztályának képviselőjét.

14. A Felügyelő Bizottság írásbeli beszámolójának hiányában a Közgyűlés a számviteli törvény szerinti beszámolóról és a következő évi pénzügyi tervről nem dönthet.

A BSU vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok

30. §.

1. Az Elnökség és a Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont) a határozat alapján:

   a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
   b) bármilyen más előnyben részesül, illetőleg ***a*** megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a BSU cél szerinti juttatásai keretében a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a BSU által a tagjainak - tagsági jogviszony alapján - nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás,
   c) a Ptk. 3:19 § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

(1) A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

IV.

A BSU gazdálkodása

31. §.

1. A BSU gazdasági-vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljának elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A BSU befektetési tevékenységet a Közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

2. A BSU gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Tartozásaiért saját vagyonával felel. A BSU tagjai a BSU tartozásaiért - a tagdíj megfizetésén és a vállalt egyéb kötelezettségek teljesítésén túl - saját vagyonukkal nem felelnek.

3. A BSU váltót, vagy más, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, illetve vállalkozásának fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, vagy hitel törlesztésére nem használhatja fel.

4. A BSU a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

5. A BSU bevételei:
   a) az államháztartás alrendszereitől, vagy más adományozótól közhasznú céljára, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
   b) közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
   c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
   d) a BSU eszközeinek befektetéseiből származó bevétel,
   e) a tagdíj,
   f) egyéb, jogszabályokban meghatározott bevétel,
   g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

6. A BSU költségei:
   a) közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
   b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
   c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások).
   d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
   e) A BSU tisztségviselői a szövetséggel kapcsolatos munkájuk során felmerülő indokolt költségeiket jogosultak költségként elszámolni.
   f) A BSU tevékenységének nyereségéből származó bevételeiből a tagszervezeteinek támogatása.

7. BSU kizárólag olyan vállalkozást alapíthat, illetve olyan gazdasági társaságban vehet részt, amelyben felelőssége korlátozott és e korlátozott felelősség mértéke nem haladja meg a vállalkozásba (gazdasági társaságba) vitt vagyonának mértékét.

8. A 7. bekezdésben meghatározott korlátozás érvényes a BSU által a vállalkozás (gazdasági társaság) alapítása és működtetése során tett kötelezettségvállalás mértékére is.

9. A BSU gazdálkodásának - az e §-ban foglaltaknak megfelelő - részletes szabályait a Gazdálkodási Szabályzatban kell meghatározni.

V.

A BSU megszűnése

32. §.

1. A BSU megszűnik, ha:

   a) ***… törölt rendelkezés***
   b) ***… törölt rendelkezés***
   c) a tagok kimondják megszűnését; vagy
   d) az arra jogosult szerv megszünteti,
   e) a BSU megvalósította célját, vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg,
   f) a BSU tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a 10 főt

   feltéve mindegyik esetben, hogy a BSU vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a BSU-t a nyilvántartásból törli.

2. A BSU jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

3. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

VI.

A vitás ügyek rendezése

33. §.

A BSU tagjai az egymás közötti, illetőleg a BSU-val keletkezett vitáikat elsősorban egymás között kísérelik meg rendezni.

VII.

Hatályba léptető rendelkezések

34. §.

1. Ezen Alapszabály a Közgyűlés általi elfogadás napján lép hatályba.

2. Ezen Alapszabályt a BSU 2005. június 16-i Közgyűlése fogadta el, és a 2005. szeptember 29-i, 2011. április 11-i, 2012. május 8-i, majd 2014. május 6-i, a 2014. december 16-i, a 2017. május 17- i ***és a 2019. május 23-i*** Közgyűlése módosította.

Alulírott Dr. Kamuti Jenő elnök, kérelmező, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. §. (2) bekezdése alapján igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. ***Az Alapszabály félkövér, dőlt betűkkel tartalmazza a 2019. május 23-án*** meghozott módosításokat.

.....……..
Budapesti Sportszövetségek Uniójának
elnöke