

A BUDAPESTI SPORTSZÖVETSÉGEK UNIÓJA 2025. ŐSZÉN ISMÉT ELINDÍTJA

10144001

SPORTSZERVEZŐ MUNKATÁRS

KÉPZÉSÉT.

Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

1014

Szakképesítésre felkészítő szakmai képzés

JELENTKEZÉS FELTÉTELEI

- ❖ **érettségi bizonyítvány**
- ❖ a képzés **költségeinek megadott határidőre történő befizetése**

KÉPZÉS MENETE

Jelentkezési határidő: 2025. október 10.

Beiratkozás: folyamatosan a képzés kezdetéig

A képzés várható kezdete: 2025. október 11.

A képesítő vizsgák várható időpontja: 2026. június

KÉPZÉS IDŐTARTAMA

A képzés időtartama **150 óra**.

Előzetes tudás beszámítása:

- *Dokumentummal igazolható pl. sportszakmai végzettség alapján az egyes modulokon való részvétel alól - az oktatóval történt egyeztetést követően - felmentés adható. A modulokról való felmentés nem mentesít a dolgozatok megírása alól.*

KÉPZÉSI IDŐPONTOK, HELYSZÍNEK

Idője: **kéthetente szombatoként** (munkaszüneti napok és áthelyezett pihenőnapoktól függően, munkarend változás miatt indokolt esetben a képzési nap áthelyezhető vasárnapra is)

8:15 és 17:05 között

Helyszíne: Online (ZOOM-linken lehet csatlakozni)

KÉPZÉS MODULJAI

- ❖ Kommunikáció a sportban
- ❖ Sportszervezetek, sportszövetségek működése
- ❖ Jogi-gazdasági ismeretek
- ❖ Sportági ismeretek
- ❖ Sporttal kapcsolatos idegen nyelvi kommunikáció (angol)
- ❖ Sportrendezvény-szervezés
- ❖ Sportigazgatási és adminisztrációs alapok
- ❖ Sportlétesítmény és eszköz menedzsment

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSEK

Adott modulokból **év közbeni tesztek** és határidőre beadandó **házi dolgozatok** írására kerül sor.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele **az órák minimum 80%-án való aktív részvétel, a képesítő vizsga projektfeladatának előkészítéseként a portfólió részeinek elkészítése és a szituációs feladatok határidőre történő kidolgozása.**

- ❖ A **képzés közbeni fejlesztő értékelésre** a modul befejezése előtt kerül sor, meghatározott óraszámot követően. Célja, az elért eredmények és a meglévő hiányosságok menet közbeni feltárása és a hibák javítása. A felmérés témakörönként írásban, feladatlap kitöltésével kerül lebonyolításra. Értékelés százalékos bontásban történik; 50% vagy az alatti teljesítés esetén a hibák javítására van szükség.
- ❖ Az **összegző (lezáró) értékelés** a modul befejezését követően kerül lebonyolításra. Célja, a képzésben résztvevő teljesítményének, fejlődésének átfogó értékelése. Az értékelés „megfelelt”, ha a résztvevő az egyes feladattípusokat legalább 61%-ra teljesíti.

KÉPESÍTŐ VIZSGA

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát, a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont** szervezhet.

A képesítő vizsgához közeledve tájékoztatni fogjuk a résztvevőket a vizsgaközpont(ok) elérhetőségéről.

- ❖ **Írásbeli vizsga:** tesztjellegű; az írásbeli feladatok a szakmai modulok ismeretanyaga alapján, a vizsgaszervező által kerülnek összeállításra.
- ❖ **Projektfeladat:**
 - **Portfólió elkészítése** (egy sportrendezvény megszervezésének és lebonyolításának megtervezése)
 - **Portfólió megvédése**
 - **Szituációs feladatok megoldása**

KÖLTSÉGEK

- ➔ **Képzési díj:** 100.000 Ft/félév (2 félév), azaz a teljes képzési díj: 200.000 Ft
- ➔ **Vizsgadíj:** Az akkreditált vizsgaközpont meghatározása alapján. (kb.70-75.000 Ft)
- ➔ Egyéb költségként felmerülhet bizonyos speciális szakkönyvek ára.

A képzési díj tartalmazza:

- ❖ regisztrációs díj
- ❖ képzés költségei
- ❖ elektronikus tananyagok

KEDVEZMÉNYEK

A kedvezmények a képzési díjból kerülnek levonásra.

- ❖ a teljes képzési díj **2025. október 10-ig** történő **egyösszegű befizetése** esetén – **10%**
- ❖ **sportszakmai végzettség (kizárólag testnevelő tanár vagy sportedző)** – **5%**
- ❖ **SOSZ szervezet ajánlás** – **15%**
- ❖ **nappali tagozatos hallgatói jogviszony igazolása** esetén – **5%**
- ❖ **páros jelentkezés** esetén mindkét fő részére (azonos képzésre jelentkezés és mindkét fő beiratkozása esetén) – **5%**

- ❖ **SOSZ ALAPÍTVÁNYI ÖSZTÖNDÍJ:** <https://sosz.hu/2025/09/02/sosz-kepzesi-osztondij-sportszervezoi-tanulmanyokhoz/>

Határidő: 2025. október 10.

Nyertes SOSZ ösztöndíj esetén a képzési díj 50%-át a SOSZ átvállalja!

Fenti kedvezmények 2025. október 10-ig maximum 20%-os, ezt követően 15%-os mértékig összevonhatóak!

BEFIZETÉSI INFORMÁCIÓK

1. részlet (első félév képzési díja minden esetben 100.000 Ft)	2025. október 10-ig (befizetése a képzés megkezdésének feltétele)
2. részlet (második félév képzési díja kedvezmények levonásával)	2026. február 15-ig

(Egyéni elbírálás alapján egyedi ütemezésű kamatmentes részletfizetésre is van lehetőség.)

Befizetés módja:

- ❖ Banki átutalás
- ❖ Banki készpénzes befizetés (OTP Bank)

Számlatulajdonos neve: **Budapesti Sportszövetségek Uniója**

Bankszámlaszám: **11705008-20499842**

Közleményben feltüntetendő: Jelentkező neve és a választott képzés megnevezése

A JELENTKEZÉS MÓDJA

- ❖ az online jelentkezési lap kitöltésével a <http://kepzes.bsu.hu/jelentkezés/> linkre kattintva (a jelentkezésről visszaigazoló emailt nem küldünk, a „Jelentkezés beküldése” gombra kattintás után felugró „Sikeres beküldés” üzenet jelzi, hogy rendszerünk fogadta a jelentkezést)

Jelentkezési határidő: 2025. szeptember 19.

Jelentkezéssel kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- ❖ **érettségi bizonyítvány másolata***

Legkésőbb a beiratkozáskor benyújtandó dokumentumok:

- ❖ **nappali tagozatos hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentum**** (iskolalátogatási igazolás) – a nappali tagozatos hallgatói kedvezmény igénybevételére - opcionális
- ❖ **korábban megszerzett sportszakmai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata*** az előzetesen megszerzett tudás igazolására és/vagy kedvezmény igénybevételére – opcionális

* az eredeti dokumentum bemutatása a beiratkozáskor szükséges

** az eredeti dokumentum leadása a beiratkozáskor szükséges

KAPCSOLAT

Budapesti Sportszövetségek Uniója

Cím: 1053 Budapest, Curia utca 3. IV. és fél emelet (Előzetes telefonos egyeztetés szükséges)

Telefon: +36 70 370 7802 - Máj Adrienn - képzésszervező vezető

E-mail: kepzes@bsu.hu

Honlap: www.bsu.hu

Felnőttképzési nyilvántartási szám: E/2020/000352